# 目次

1.ログイン・ログアウト 2
1-1 ログイン方法2
1-2 ログアウト方法
2.Room 一覧画面
<b>2-1 Room</b> 一覧画面の説明
2-2 メニューバー
<b>2-3Room</b> 一覧
<b>2-3-1 Room</b> オプション
3.Chat 画面 8
<b>3-1 Chat</b> 画面の説明
3-2 メッセージ表示域
3-3 メッセージ入力域11
<b>4.</b> メッセージ 11
<b>4-1</b> メッセージの送受信11
<b>4-1-1</b> メッセージ送信 11
<b>4-1-2</b> メッセージ受信
<b>4-1-3</b> メッセージ装飾12
<b>4-1-4</b> 絵文字13
<b>4-1-5</b> メンション
<b>4-1-6</b> コマンド入力14
<b>4-1-7</b> ファイルの送信15
<b>4-1-8</b> 写真の送信16
<b>4-1-9</b> 動画の送信16
<b>4-1-10</b> 音声メッセージの送信17
4-2 メッセージアクションメニュー17
<b>4-2-1</b> リアクションの追加17
<b>4-2-2</b> 引用
<b>4-2-3</b> 返信
<b>4-2-4</b> ダイレクトメッセージで返信19
<b>4-2-5</b> ディスカッションを開始19
<b>4-2-6</b> 転送
<b>4-2-7</b> リンクの取得
<b>4-2-8</b> コピー
<b>4-2-9</b> シェア
<b>4-2-10 編集</b>
<b>4-2-11</b> ピン留め

<b>4-2-12</b> お気に入り
<b>4-2-13</b> 未読にする
<b>4-2-14</b> 既読
<b>4-2-15</b> 削除
<b>5.Room</b>
<b>5-1 Room</b> の種類22
<b>5-2 Room</b> の作成
5-3 Room の削除
<b>5-4 Room</b> メンバーの追加29
5-5 Room メンバーの削除
<b>5-6 Room</b> アクションアイコン
<b>5-6-1 Web</b> 会議開始(呼び出し)
<b>5-6-2 Room 情報</b>
5-6-3 スレッド
5-6-3 スレッド
5-6-3 スレッド
5-6-3 スレッド    31      5-6-4 メッセージの検索    31      6.Web 会議開始    32      6-1 Web 会議について    32
5-6-3 スレッド    31      5-6-4 メッセージの検索    31      6.Web 会議開始    32      6-1 Web 会議について    32      6-2 Web 会議に必要なアプリ    32
5-6-3 スレッド    31      5-6-4 メッセージの検索    31      6.Web 会議開始    32      6-1 Web 会議について    32      6-2 Web 会議に必要なアプリ    32      6-3 Web 会議の入室方法    33
5-6-3 スレッド    31      5-6-4 メッセージの検索    31      6.Web 会議開始    32      6-1 Web 会議について    32      6-2 Web 会議に必要なアプリ    32      6-3 Web 会議の入室方法    33      6-3-1 ダイレクトメッセージの Web 会議    33
5-6-3 スレッド    31      5-6-4 メッセージの検索    31      6.Web 会議開始    32      6-1 Web 会議について    32      6-2 Web 会議に必要なアプリ    32      6-3 Web 会議の入室方法    33      6-3-1 ダイレクトメッセージの Web 会議    33      6-3-2 チャンネル・チーム・ディスカッションの Web 会議    35
5-6-3 スレッド    31      5-6-4 メッセージの検索    31      6.Web 会議開始    32      6-1 Web 会議について    32      6-2 Web 会議に必要なアプリ    32      6-3 Web 会議の入室方法    33      6-3-1 ダイレクトメッセージの Web 会議    33      6-3-2 チャンネル・チーム・ディスカッションの Web 会議    35      6-3・3 追加呼び出し (ダイレクトメッセージ)    37
5-6-3 スレッド    31      5-6-4 メッセージの検索    31      6.Web 会議開始    32      6-1 Web 会議について    32      6-2 Web 会議に必要なアプリ    32      6-3 Web 会議の入室方法    33      6-3-1 ダイレクトメッセージの Web 会議    33      6-3-2 チャンネル・チーム・ディスカッションの Web 会議    35      6-3-3 追加呼び出し (ダイレクトメッセージ)    37      7.アカウントメニュー    39
5-6-3 スレッド    31      5-6-4 メッセージの検索    31      6.Web 会議開始    32      6-1 Web 会議について    32      6-2 Web 会議に必要なアプリ    32      6-3 Web 会議に必要なアプリ    32      6-3 Web 会議の入室方法    33      6-3-1 ダイレクトメッセージの Web 会議    33      6-3-2 チャンネル・チーム・ディスカッションの Web 会議    35      6-3-3 追加呼び出し (ダイレクトメッセージ)    37      7.アカウントメニュー    39      7-1 ステータス    39
5-6-3 スレッド    31      5-6-4 メッセージの検索    31      6.Web 会議開始    32      6-1 Web 会議について    32      6-2 Web 会議に必要なアプリ    32      6-3 Web 会議の入室方法    33      6-3-1 ダイレクトメッセージの Web 会議    33      6-3-1 ダイレクトメッセージの Web 会議    35      6-3-2 チャンネル・チーム・ディスカッションの Web 会議    35      6-3-3 追加呼び出し (ダイレクトメッセージ)    37      7.アカウントメニュー    39      7-2 プロフィール    40

1.ログイン・ログアウト

# 1-1 ログイン方法

 アプリを起動して、LiveOn Chat のサーバー接続画面を表示してください。 チャットサーバーの URL を入力して、接続ボタンをタップしてください。
 ※プロキシ通信は非対応です



2. チャットサーバーの URL とログインボタンが表示されるので、ログインボタンを タップしてください。

ログイン

3.ログイン画面にて、管理者から受け取ったユーザー名とパスワードを入力して、 ログインボタンをタップしてください。

ログイン	
ユーザー名かメールアドレス	
ユーザー名かメールアドレス	
パスワード	
パスワード	Ħ

4.ログインします。

$\equiv$ LiveOn Chat ${\scriptscriptstyle lash}$	Ø	Q	<b>:</b> #
G # general		C	4:13

# 1-2 ログアウト方法

1.左上のメニューボタンをタップするとメニューが表示されますので、設定をタップして ください。



2.設定画面にてログアウトをタップしてください。



3.表示されたダイアログのログアウトをタップしてください。





# 2.Room 一覧画面

2-1 Room 一覧画面の説明



2-2 メニューバー

サーバー名、アカウント管理と Room の作成などのアクションアイコンが表示されます。



●アクションアイコン



新規作成

Room を作成します。

2 検索

サーバー内の Room を検索します。

‡#|

ディレクトリ

参加可能な Room を表示します。

# 2-3Room 一覧

現在メッセージの送受信を行っているチャンネル・チーム・ディスカッション・ダイレク トメッセージの Room を表示します。

# 2-3-1 Room オプション

Room を左右にスワイプすると、アクションアイコンが表示されます。



- ●アクションアイコン
  - 😭 お気に入り

Room をお気に入りグループに設定します。

≫ 非表示

Room を非表示にします。

└ 未読にする

最新のチャットを未読状態にして、Room を強調表示します。

/ 既読にする

未読状態のチャットを既読状態にします。

# 3.Chat 画面

# 3-1 Chat 画面の説明

	Foumpreone	annei	l	<u> </u>	2 Q		
			_				
	user <b>1</b> 07:21	2024年5月1日	3				
U	<b>user1</b> 07:21 チャンネルを 各種情報をこ	2024年5月1日 開設しました のチャンネル	こ。 レで共有し	しましょ	よう。		
U	user1 07:21 チャンネルを 各種情報をこ user2 07:22 情報の共有、	2024年5月1日 開設しました のチャンネル 承知しました	こ。 レで共有し こ。	しましょ	く よう。 く	メッセージ	ジ表

・メッセージ表示域

送受信したメッセージを表示します。

・メッセージ入力域
 メッセージの入力、ファイルの選択などを行ないます。

# 3-2 メッセージ表示域

Room 名、アカウント管理と Room の作成などのアクションアイコンが表示されます。



・Room 名

Room 名を表示します。タップすることで Room に対するアクションメニューが表示されます。

・Room アクションアイコン

Room やメッセージを管理・操作するアイコンです。

・戻る

Room 一覧画面を表示します。

・メッセージ
 送受信したメッセージと送受信日時などが表示されます。

●Room アクションアイコン

🔳 Web 会議

Web 会議を開始します。

(三) スレッド

スレッド一覧を表示します。

Q 検索

Room 内のチャットを検索します。

← アクション	
S # SampleChannel	>
Web会議	>
	>
🖉 ディスカッション	>
∅ ファイル	>
@ メンション	>
☆ お気に入り	>
① シェア	>
☆ ビン留め	>
□ 通知	>
🕾 チームに変換	>
◎ チームに移動	>
⊖ ルームを退出	>

・Room 名

Roomの情報が表示されます。

・Web 会議

Web 会議を開始します。1 対 1 のダイレクトメッセージでは呼び出しになります。 ・メンバー

Room に所属しているメンバーが表示されます。

・ディスカッション

Room に所属するディスカッションが表示されます。

・ファイル

Room に投稿されているファイルが表示されます。

- ・メンション
- メンションされたメッセージが表示されます。
- ・お気に入り
  お気に入りに追加したメッセージが表示されます。
- ・シェア

他のアプリへの共有メニューが表示されます。

- ・ピン留め
  ピン留めされたメッセージが表示されます。
- ・通知
  Room での通知の設定が表示されます。
- ・チームに変換
  チャンネルからチームへ変換されます。
- ・チームに移動
  チャンネルをチームに所属させます。

# 3-3 メッセージ入力域

他ユーザーに送信するメッセージの入力欄です。

+ メッセージ #SampleChannel ♀

・メッセージ入力の他、絵文字の選択、音声・ビデオメッセージの録音録画などを行います。

# 4.メッセージ

メッセージは、メッセージ入力域にメッセージを入力して送信します。 チャンネル・チーム・ディスカッションでは参加メンバー全員に送信されます。 メッセージは、リアルタイムに送信されて、受信者は、受信通知を受けることもできます。

#### 4-1 メッセージの送受信

# 4-1-1 メッセージ送信

メッセージを送信する Room を選択後、メッセージ入力域にメッセージを入力して、送 信ボタンを押下してください。



# 4-1-2 メッセージ受信

受信したメッセージは、Roomのメッセージ表示域に表示されます。



・表示中でない Room にメッセージを受信した場合、Room 一覧に受信数の表示や Room 名の強調で受信が表示されます。



#### 4-1-3 メッセージ装飾

メッセージの文字列に強調・斜体などの装飾を施すことができます。

例)

・太字

文字列を半角\*(アスタリスク)で囲みます。 **文字列** 

- ・斜体
  文字列を半角\_(アンダーバー)で囲みます。
  文字列
- ・取り消し線
  文字列を半角~(チルダ)で囲みます。
  文字列
- ・インラインコード
  文字列を強調表示する時、半角、(バッククォート)で囲みます。
  文字列



テキスト装飾表示ボタンから装飾を選択することも可能です。

# 4-1-4 絵文字

他ユーザーに絵文字を送信します。

メッセージ入力域下側のアイコンから送信する絵文字を選択してください。



#### 4-1-5 メンション

メッセージ入力時に「@ユーザー名」などを付けると、受信ユーザーにメッセージ受信を 知らせることができます。(@マークは半角を使用してください)

メッセージ入力欄下の@マークボタンからも@の入力が可能です。

@ユーザー名 特定のユーザーに送信

@all Roomの全メンバーに送信

@here ログインしている Room メンバーに送信

<b>@all</b> このルームのユーザー全員に通知する	
<b>@here</b> このルームのアクティブなユーザーに通知する	
0	
+ 🙂 T 🕘	7

メッセージを送信すると選択したユーザーの名前が表示されます。



# 4-1-6 コマンド入力

メッセージ入力域に「/コマンド名」を入力することで、様々な操作をすることができま す。

例)

/create チャンネル名 チャンネルを作成します。

/invite ユーザーID 他ユーザーを現在のチャンネルに招待します。

/hide Room 名Room 一覧の Room 名を非表示にします。メンバーであ<br/>れば Room の検索で再表示可能です。

### 4-1-7 ファイルの送信

他ユーザーとファイルを共有します。

1.メッセージ入力欄の「+」をタップします。



メニューが表示されますので、「ファイルを選択」を選択してください。
 送信するファイルを選択する画面が表示されますので、選択後送信してください。



### 4-1-8 写真の送信

Chat 機能で写真を撮影して、メッセージファイルとして送信します。



既に撮影した写真をライブラリから選択して、送信することもできます。



# 4-1-9 動画の送信

Chat 機能で動画を録画して、メッセージファイルとして送信します。



# 4-1-10 音声メッセージの送信

Chat 機能で音声を録音して、メッセージファイルとして送信します。



# 4-2 メッセージアクションメニュー

メッセージをロングタップすることでメニューが表示されます。 メッセージの引用・編集・返信などを行うことができます。 アイコンのメニューは、Room 作成者・ユーザー・管理者で異なります。

# 4-2-1 リアクションの追加

☺ 選択したメッセージに絵文字でリアクションを付けることができます。



1.リアクションアイコンをタップすると絵文字が表示されますので選択してください。



2.リアクションが表示されます。



# 4-2-2 引用

**39** 選択したメッセージ引用して、送信することができます。

メッセージを引用してメッセージを送信すると下記のようになります。



#### 4-2-3 返信

💭 他ユーザーから送信されたメッセージに返信します。

1.メッセージ選択後、返信アイコンをタップすると返信用の入力欄が表示されますので入 力して送信ボタンを押下してください。



2.送信すると青い返信ボタンとメッセージが表示されます。

2 通目以降、返信欄でメッセージを送受信した場合、返信欄だけにメッセージが表示されます。



※2 通目以降の返信メッセージをメッセージ表示域に表示するには、返信用入力欄下の「チャンネルにも送信」にチェックを付けてください。

#### 4-2-4 ダイレクトメッセージで返信

チャンネル・チーム・ディスカッションで選択したメッセージの送信者個別のダイレクトメッセージに移動します。

### 4-2-5 ディスカッションを開始

Room 作成者が表示している Room のディスカッション Room を作成します。

# 4-2-6 転送

☆ メッセージを他の Room に転送します。

#### 4-2-7 リンクの取得

S 選択したメッセージの URL をコピーします。

#### 4-2-8 コピー

▲ 選択したメッセージをコピーします。

#### 4-2-9 シェア

① 選択したメッセージの URL を他のアプリに共有します。

#### 4-2-10 編集

メッセージ送信者・Room 作成者・管理者が送信したメッセージの編集(変更)をすることができます。編集したメッセージは、送信者・受信者共に変更されます。 編集をタップすると、メッセージ入力欄にメッセージが表示されますので、編集(変更)して送信ボタンを押下してください。

編集したメッセージには、時刻の右側に編集アイコンが表示されます。



#### 4-2-11 ピン留め

選択したメッセージをピン留めします。 ピン留めされたメッセージは同じ Room に所属するユーザー全員に共有されます。

#### 4-2-12 お気に入り

☆ 選択したメッセージにスターマークを付けます。 お気に入りは自分自身だけのマークになります。

#### 4-2-13 未読にする

▶ メッセージを選択すると未読扱いになります。メッセージ表示域が Room 一覧画面 に遷移して、Room 名が強調表示されます。

### 4-2-14 既読

 既読をタップするとメンバーがメッセージを表示した日時の既読情報が表示され ます。メッセージ送信者は送信した日時、受信者はメッセージを表示した日時情報 が表示されます。

← 既読	
U user1 @user1	2024年4月30日 05:06

# 4-2-15 削除

メッセージ送信者・会議室作成者・管理者が選択したメッセージを削除することができます。

# 5.Room

Room では、複数ユーザーや1対1のユーザーでメッセージの送受信やファイルの共有な どを行います。

# 5-1 Room の種類

チャンネル・チーム・ダイレクトメッセージ・ディスカッションの4種類の Room を作成 することができます。

●チャンネル

複数人でグループを作ってメッセージの送受信などを行う Room です。



●チーム

プロジェクトを行うチームとして、複数チャンネルをサブ機能に持つことができる Roomです。



●ダイレクトメッセージ

基本他ユーザーと1対1でメッセージの送受信などを行う Room です。(複数人とのメ ッセージの受信も可能)



●ディスカッション

Roomのサブ機能として、他ユーザーと主に特定内容のメッセージの送受信を行う Room です。

チャンネル数の増加やチャンネル内メッセージの複雑化を防ぐことができます。



# 5-2 Room の作成

上の新規作成アイコンをタップして作成する Room を選択してください。 選択した Room の作成画面が表示されますので、Room 名やメンバーの追加など事項を入 力して作成してください。

$\equiv$ LiveOn Chat $\scriptstyle{ imes}$	Ø Q #
× 新規作成	
井 チャンネル	>
ピ チーム	>
○ ダイレクトメッセージ	>
<i>♀</i> ディスカッション	>
検索 U user2	Q



・チャンネル名(チーム名)

チャンネル名(チーム名)を入力します。

・プライベート

参加ユーザーのみ Room を表示してメッセージ送受信を可能にすることの有効/無効を 選択します。有効の場合、参加ユーザー以外は Room 一覧には表示されません。

・読み取り専用

無効では Room メンバー全員がメッセージの送受信が可能であること、有効では許可された Room メンバーのみメッセージ送信が可能なことを選択します。

・ブロードキャスト

有効の場合、認証済みユーザーのみが新しいメッセージを書くことができます。他のユ ーザーは、返信のみ可能です。



・ダイレクトメッセージを作成するメンバーを選択し、作成ボタンを押下することで作 成できます。

●ディスカッションの作成



- ・親チャンネルまたはグループ 親となる Room を選択します。
- ・ディスカッション名
  ディスカッション名を入力します。
- ・ユーザーを招待

Roomメンバーを選択します。

# 5-3 Room の削除

Room 作成者が、チャンネル・チーム・ディスカッションの Room 情報から Room を削除 することができます。



コラボ すべてのユーザーが新しい メッセージを書き込みでき ます	読み取り専用 承認されたユーザーだけが 新しいメッセージを書き込 めます
システムメッセージを非表示 サーバー構成を使用する	えにする 🍼 🇨
保存	
リセット	アーカイブ
削除	

# 5-4 Room メンバーの追加

Room 作成者が、Room 作成後にメンバー画面の追加ボタンからメンバーを追加することができます。

÷	アクション	
S	# SampleChannel test2	>
🚊 We	eb会議	>
≗s ¥ 2;	<b>ンバー</b> メンバー	>
゜デ	ィスカッション	>
~	メンバー	$\nabla$

+	ユーザーを追加	>
8+	ユーザーを招待	>

← ユーザーを追加	
> □ □ 全部署	

# 5-5 Room メンバーの削除

Room 作成者が、チャンネル・チーム・ディスカッションのメンバー画面の「ルームから 削除」メニュー選択して、メンバーを削除することができます。

← メンバー	$\nabla$
+ ユーザーを追加	>
ᢨ ユーザーを招待	>
検索	Q
U user1	
U user2	
Q ダイレクトメッセージ	
◎ オーナー	
℗ リーダー	
♡ モデレーター	
② ルーム内での書き込み無効	
⊘ 無視	
▷ ルームから削除	
キャンセル	

# 5-6 Room アクションアイコン

メッセージ表示域上の Room に関するアイコンの説明を行います。 表示されるアイコンは、Room やユーザーにより異なります。



# 5-6-1 Web 会議開始(呼び出し)

Room メンバーと Web 会議を開始します。
 ダイレクトルームでの名称は、「呼び出し」になります。
 Web 会議の開始方法は、<u>こちら</u>を参照して下さい。

← ♯ SampleChannel		=	Q	
-------------------	--	---	---	--

#### 5-6-2 Room 情報

チャンネル・チーム・ディスカッションの Room 情報を表示します。 Room 作成者は、Room の編集・削除等を行うことができます。 作成者以外は、Room の非表示や退出を行うことができます。



### 5-6-3スレッド

 Room内の返信の一覧を表示します。 キーワードによる検索も可能です。

# 5-6-4 メッセージの検索

Q Room 内のメッセージをキーワードで検索することができます。

$\leftarrow$	# SampleChannel		Q
--------------	-----------------	--	---

# 6.Web 会議開始

6-1 Web 会議について

- ・全ての Room で Web 会議の会議室に入室することができます。
- ・ダイレクトルームでは、アイコンの名称が「呼び出し」になります。
- ・チャンネル・チーム・ディスカッションとダイレクトメッセージでは、開始方法が異なります。
- ・最大参加者数は、通常会議室の20名です。
- ・ダイレクトメッセージの会議室名は、「Call:発信者のユーザー名」になります。

例) Call: user01

- チャンネル・チーム・ディスカッションの会議室名は、「年月日-通し番号」になります。 例) 20231012-1
- ・会議室入室後、参加者リストや映像画面に表示される名前は、ユーザーの名前とユーザー名になります。
- ・最初に入室したメンバーが会議室の議長になります。
- · 会議室退室方法

会議室画面の右下の退室ボタンをタップ、または端末のバックボタンを 2 回タップする と、会議室から退室します。

# 6-2 Web 会議に必要なアプリ

Web 会議の会議室に初めて入室する場合、事前に Web 会議のアプリがインストールされ ている必要があります。

既にインストールしている場合は、再度インストールする必要はありません。

Google Play ストアから「LiveOn」で検索して Web 会議アプリをダウンロードしてください。

# 6-3 Web 会議の入室方法

6-3-1 ダイレクトメッセージの Web 会議

●発信者の開始方法

1.Web 会議を行うダイレクトメッセージを選択後、Room アクションの呼び出しアイコン をタップしてください。

開始ボタンが表示されますので、タップしてください。

相手ユーザーに Web 会議着信中のメッセージが表示されます。



2.表示が変わり、呼び出し中メッセージが表示されます。
 呼び出しを中止する場合、キャンセルボタンをタップしてください。

呼び出し中 ・・・ U ouser2		
	U	
:	キャンセル	

3.着信ユーザーが Web 会議の参加を承諾すると、会議室に入室します。

●着信者の開始方法

1.発信者側から呼び出しが行われると着信中のメッセージが表示されますので、参加ボタ ンをタップしてください。参加しない場合は、拒否ボタンをタップしてください。



2.会議室に入室します。

# 6-3-2 チャンネル・チーム・ディスカッションの Web 会議

●開催者の開始方法

1.Web 会議を行う Room を選択後、Room アクションの Web 会議開始アイコンをタップし

てください。

開始ボタンが表示されますので、タップしてください。



2.会議室に入室します。

●参加者の開始方法

1.開催者が Web 会議を開始するとメッセージ表示域に Web 会議開催中のメッセージが表示されますので、参加ボタンをタップしてください。

U	user1 17:59	~
—	Web会議開催中 20240506-4	
	参加Web会議終了	

2.会議室に入室します。

- ●開催者の Web 会議終了処理
- 1.会議室を退室してメッセージ表示域に戻りましたら、Web 会議終了ボタンをタップして ください。参加者は、Web 会議終了処理はできません。

U	user1 17:59	~
	Web会議開催中	20240506-4
	参加Web会議制	87

2.Web 会議終了確認が表示されますので、はいボタンをタップしてください。



3.Web 会議開催中のメッセージが「Web 会議終了」に変わります。



6-3-3 追加呼び出し (ダイレクトメッセージ)

ダイレクトメッセージューザー同士の Web 会議中に発信者が別のダイレクトメッセージ ユーザーを呼び出して Web 会議に招待する機能です。 発信者のみの機能です。

●発信者の開始方法

1.Web 会議中に他のダイレクトメッセージューザーを選択して、呼び出しアイコンをタッ プしてください。

開始ボタンが表示されますので、タップしてください。

相手ユーザーに Web 会議着信中のメッセージが表示されます。

$\leftarrow$ $\circ$ user2	& E Q
呼び出し	
U o user2	
U	
開始	

2.表示が変わり、呼び出し中メッセージが表示されます。 呼び出しを中止する場合、キャンセルボタンをタップしてください。

呼び出し中 ● ● U Ouser2		
	U	
	キャンセル	

3.着信ユーザーが Web 会議の参加を承諾すると、会議室入室許可メッセージや開くメッセ ージが表示されますが、既に会議室に入室していますのでキャンセルボタンをタップし てください。 7.アカウントメニュー

左上のメニューボタンを押下することで、ステータスやプロフィールなどのアカウントに 関するメニューを表示することができます。

# 7-1 ステータス

アカウントメニューから「ステータスを編集する」を選択することで、自身の現在の状況 を知らせるステータス(オンライン・離席中・取り込み中・オフライン)を選択できます。



[カスタムステータス]

既存のステータスとは別に独自のステータスメッセージを作成します。

× ステータスを編集する	保存
● 会議中	
● オンライン	
😑 取り込み中	
<ul><li>● 退出中</li></ul>	
○ 状態を隠す	

### 7-2 プロフィール

アカウントのプロフィールを変更できます。 アカウントメニューから「プロフィール」を選択することで表示できます。

Ξ プロフィール	¢ ¢
編集	
名前	
user1	
ユーザー名	
user1	
メールアドレス	
user1@jm-s.co.jp	
ニックネーム	
メモ欄	
新しいパスワード	
新しいパスワード	Ŵ
変更を保存	
他のログイン場所からログアウ	F

・編集ボタン

アバターを変更します。

- ・名前
  - 名前を変更します。
- ユーザー名

ログイン時のユーザー名を変更します。

・メールアドレス

Chat で使用するメールアドレスを変更します。他ユーザーと重複したメールアドレス は登録できません。

・ニックネーム
 プロフィールに表示されるニックネームを入力します。

・メモ欄

ユーザー情報に表示される文章を入力します。

・新しいパスワード
 ログイン時のパスワードを変更します。
 ・他のログイン場所からログアウト

他のロクイン場所からログノウト
 他の端末で同一のアカウントでログインしている場合、強制的にログアウトさせます。

# 7-3 設定

Chatの設定を変更します。

三 設定	
Aあ 言語	>
⊕ デフォルトのブラウザ	>
( <i>7</i> -7	>
↔ メディア自動ダウンロード	>
セキュリティとプライバシー	>
ヨ ライセンス	>
<ul><li>i) オンラインヘルプ</li></ul>	>
□ アプリバージョン	
サーバーバージョン	
◇ ローカルのサーバーキャッシュをクリア	
⊖ ログアウト	

・言語

使用する言語を選択します。

・デフォルトのブラウザ
 リンクを選択した際に使用するブラウザを設定します。
 ・テーマ

使用するテーマを選択します。自動の場合は OS の設定に従います。

- ・メディア自動ダウンロード
  画像や動画の自動ダウンロードを設定します。
- ・セキュリティとプライバシー
  画面ロックとログの設定を選択します。
- ・ライセンス

ライセンスを表示します。

- オンラインヘルプ
  オンラインヘルプを表示します。
  ・アプリバージョン
- アプリのバージョンを表示します。
- ・サーバーバージョンサーバーのバージョンを表示します。
- ・ローカルのサーバーキャッシュをクリア
  アプリが持つサーバーキャッシュをクリアします。
- ・ログアウト現在表示しているサーバーからログアウトします。

以上